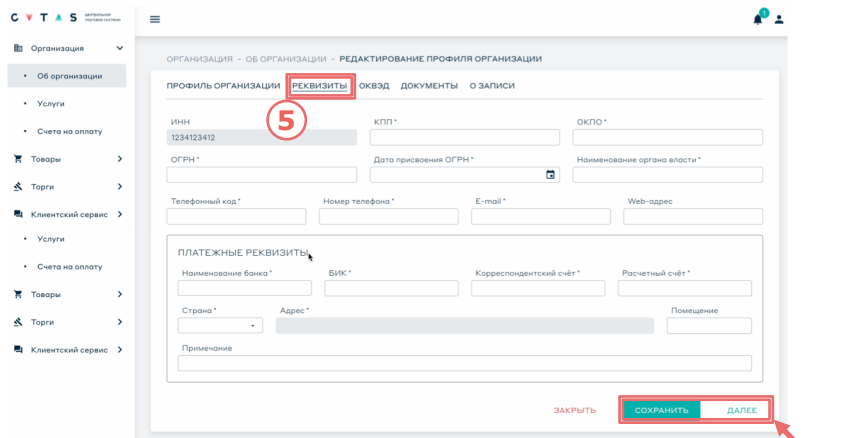
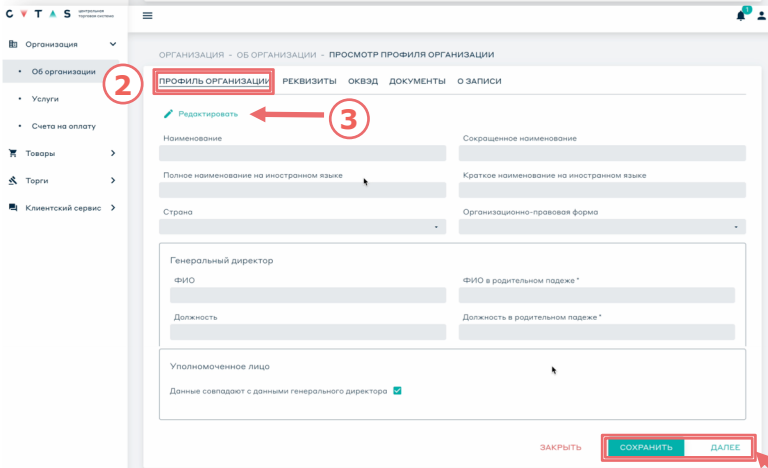


1 этап регистрации

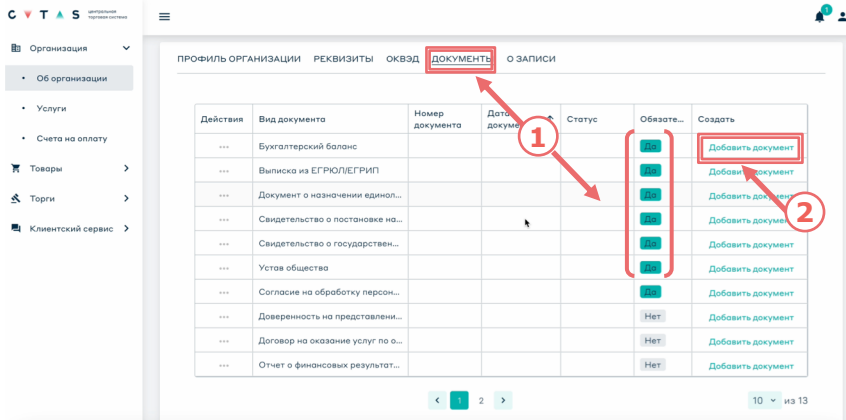
1. Перейдите по ссылке <https://centorgs.ru/session/registration> для регистрации.
2. Заполните все необходимые данные, включая номер телефона. Создайте надежный пароль.
Указанный Вами адрес электронной почты будет вашим постоянным логином, а номер телефона – двухфакторной аутентификацией.
3. Нажмите «Зарегистрироваться».
На указанную Вами почту придет письмо-подтверждение. Перейдите по ссылке из письма для подтверждения регистрации.
4. Введите указанный адрес электронной почты и пароль, нажмите «Войти».
5. Введите код подтверждения из смс.
6. Вы зашли в личный кабинет.

2 этап регистрации

1. Перейдите в раздел «**Организация**».
2. Внесите данные в следующих разделах: Профиль организации, Реквизиты.
3. Для внесения данных нажмите «**Редактировать**» в **Профиле организации**.
4. После заполнения всех полей нажмите «**Сохранить**» и «**Далее**».
5. В разделе «**Реквизиты**» необходимо заполнить все требующиеся данные.
6. После заполнения данных нажмите «**Сохранить**» и «**Далее**».

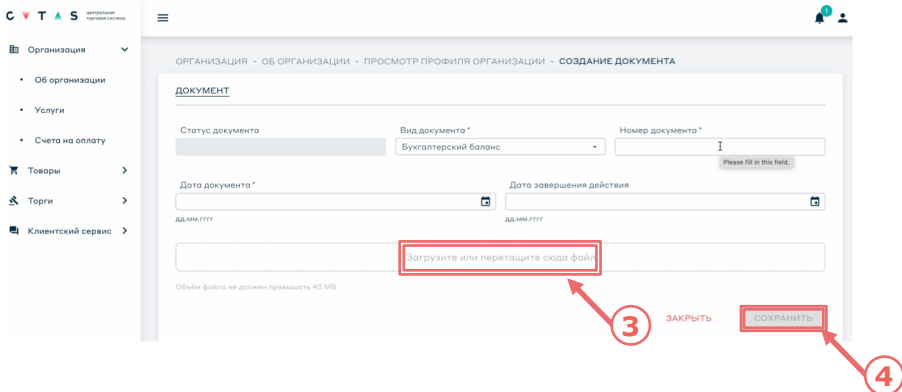


2 этап регистрации



1. В разделе «Документы» добавьте обязательные документы.
2. Нажмите «Добавить документ». Укажите дату документа и срок его окончания.
3. Загрузите или перетащите файл.
4. Нажмите «Сохранить».

Согласие на обработку персональных данных скачайте на сайте (<https://centorgs.ru/regulatory-documents>) в разделе «Регламентирующие документы», либо запросите у Вашего менеджера.



2 этап регистрации

1. После заполнения всех разделов нажмите «На согласование».
2. После проверки всех документов и информации о Вашей компании, наш менеджер свяжется с Вами для подписания договора.

The screenshot shows the 'С ▼ Т ▲ S' central trading system interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Организация', 'Об организации', 'Услуги', 'Счета на оплату', 'Товары', 'Торги', and 'Клиентский сервис'. The main area displays a table of documents with columns: 'Действия', 'Вид документа', 'Номер документа', 'Дата документа', 'Статус', 'Обязате...', and 'Создать'. The table lists various documents like 'Бухгалтерский баланс', 'Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП', 'Документ о назначении едино...', 'Свидетельство о постановке на...', 'Свидетельство о государствен...', 'Устав общества', 'Согласие на обработку персон...', 'Доверенность на представлени...', 'Договор на оказание услуг по а...', and 'Отчет о финансовых результат...'. At the bottom of the table, there are navigation controls: '< 1 2 >' and '10 из 13'. Below the table, there are two buttons: 'ЗАКРЫТЬ' and 'НА СОГЛАСОВАНИЕ'. The 'НА СОГЛАСОВАНИЕ' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a red circle containing the number '1'. A green notification bar at the bottom left says 'Успешно сохранено!'.

Действия	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Статус	Обязате...	Создать
...	Бухгалтерский баланс	999999	12.12.2017	Новый	Да	Добавить еще
...	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	999999	12.12.2017	Новый	Да	Добавить еще
...	Документ о назначении едино...	999999	12.12.2018	Новый	Да	Добавить еще
...	Свидетельство о постановке на...	999999	11.12.2017	Новый	Да	Добавить еще
...	Свидетельство о государствен...	999999	12.12.2017	Новый	Да	Добавить еще
...	Устав общества	999999	12.12.2013	Новый	Да	Добавить еще
...	Согласие на обработку персон...	999999	12.12.2012	Новый	Да	Добавить еще
...	Доверенность на представлени...			Нет	Нет	Добавить документ
...	Договор на оказание услуг по а...			Нет	Нет	Добавить документ
...	Отчет о финансовых результат...			Нет	Нет	Добавить документ

< 1 2 > 10 из 13

Успешно сохранено!

ЗАКРЫТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ

3 этап - добавление товаров

ТОВАРЫ - ТОВАРЫ ОРГАНИЗАЦИИ

ТОВАРЫ ОРГАНИЗАЦИИ

+ Создать

Действия	Код товара	Наименование товара	Отделение торгов	Категория товара	Вид товара	Базис поставки	Завод-производитель	Статус

ТОВАРЫ - ТОВАРЫ ОРГАНИЗАЦИИ - СОЗДАНИЕ ТОВАРА

ТОВАР ДОКУМЕНТЫ ТОВАРА

Наименование товара *

Вид товара *

Отделение торгов *

Категория товара *

Упаковка *

Единица измерения товара в лоте *

БАЗИС ПОСТАВКИ

1. В разделе «**Товары организации**» нажмите «Создать» и добавьте свои товары.
2. Заполните все необходимые данные по Вашему товару.
3. К созданному товару прикрепите документ подтверждающий качество.
4. Дождитесь уведомления о подтверждении допуска товара.

Оповещение о допуске товара Вы увидите в «Уведомлениях».

4 этап - создание аукциона

1. Перейдите в раздел «**Торговые сессии**».
2. Выберите дату, время и подходящий вид торгов, не менее чем за три дня до начала проведения аукциона. В столбце «Действия» наведите курсор на «...» и нажмите «**Создать торги**».
3. В разделе «**Торги**» заполните обязательные поля.
4. Нажмите «**Сохранить**».
5. После сохранения, аукцион будет создан.

С ▼ Т ▲ S центральная торговая система

Организация >

Товары >

Торги ▾

1 Торговые сессии

- Торги
- Заявки
- Договоры
- Итоги торгов

Клиентский сервис >

ТОРГИ - ТОРГОВЫЕ СЕССИИ

ТОРГОВЫЕ СЕССИИ

Фильтры ▾

Действия	Дата	Вид торгов	Время нача... ↓	Время заверш...	Максимальная длите...	Статус
...	31.10.2023	Аукцион на понижение цены	13:00	15:00	02:00	Запла...
2 Создать торги		Аукцион на повышение цены	12:30	12:50	02:00	Запла...
...	08.10.2023	Аукцион с возможностью вы...	09:55	11:55	02:00	Закры...
...	08.10.2023	Аукцион с возможностью вы...	09:55	11:55	02:00	Закры...
...	08.10.2023	Аукцион на понижение цены	09:55	11:55	02:00	Закры...
...	08.10.2023	Аукцион на повышение цены	09:55	11:55	02:00	Закры...

С ▼ Т ▲ S центральная торговая система

Организация >

Товары >

Торги ▾

• Торговые сессии

- Торги
- Заявки
- Договоры
- Итоги торгов

Клиентский сервис >

ТОРГИ - ТОРГОВЫЕ СЕССИИ - СОЗДАНИЕ ТОРГОВ

3 ТОРГИ КОД ТОРГОВ ТОРГОВЫЕ ДОГОВОРЫ О ЗАПИСИ

Запланирован

Вид торгов
Аукцион на понижение цены

Статус
Запланирован

Номер

Даты проведения *
31.10.2023

Время начала по Мск *
13:00

Время завершения по Мск *
15:00

Может быть отменен до

Заявки адресные Неделимые заявки

Доп. условия

ЗАКРЫТЬ **4** СОХРАНИТЬ